

## सूचना

**कृपया सर्व सूचना वाचून नंतर अर्ज भरावा.**

ऑनलाईन परीक्षेसाठी ऑनलाईन अर्ज भरण्याकरीता सूचना

अर्ज नोंदणी करीता खालील टप्पे आहेत:

१. नोंदणी
२. अर्जामधील माहितीचे पूर्वावलोकन करा
३. ऑनलाईन परीक्षा शुल्क भरणे.
४. अर्ज प्रिंट करा

**अ) कृपया नोंदणीसाठी खालील सूचनांचे पालन करा.**

उमेदवाराला [www.panvelcorporation.com](http://www.panvelcorporation.com) या वेबसाइटवर लॉग इन करावे लागेल. उमेदवाराला उजव्या बाजूला उपलब्ध असलेल्या “सूचना” (Notification) टॅबवर क्लिक करावे लागेल. उमेदवाराला थेट नोंदणी पोर्टलवर पुनर्निर्देशित केले जाईल. प्रथमच नोंदणीसाठी, उमेदवाराला नोंदणी बटणावर क्लिक करावे लागेल आणि वापरकर्ता नाव (User ID), पासवर्ड आणि ईमेल आयडी प्रविष्ट करावा लागेल. उमेदवाराला त्याच्या यशस्वी नोंदणी (Signup) नंतर त्याच्या/तिच्या नोंदणीकृत ई-मेल आयडीवर सक्रियकरण लिंक (Activation link) प्राप्त होईल. उमेदवाराला त्याचे खाते सक्रिय करण्यासाठी ई-मेलद्वारे प्राप्त सक्रियकरण लिंकवर (Activation link) क्लिक करणे आवश्यक आहे. उमेदवाराने त्याचे लॉगिन क्रेडेन्शियल्स गोपनीय ठेवणे अपेक्षित आहे. एकदा खाते सक्रिय झाल्यानंतर, उमेदवार उमेदवाराद्वारे वापरकर्ता नाव आणि पासवर्ड सेटअप वापरून नोंदणी पोर्टलवर लॉग इन करण्यास सक्षम असेल. त्यानंतर ऑनलाईन परीक्षा अर्ज भरण्यासाठी त्याला आयडी आणि पासवर्ड टाकावा लागेल. जे उमेदवार नोंदणीकृत आहेत तेच फक्त या परीक्षेसाठी अर्ज करू शकतात आणि त्यांना त्यांचा नोंदणी क्रमांक देखील प्रविष्ट करावा लागेल.

१. अर्जदाराचे नाव, मधले नाव, आडनाव, वडिलांचे/पतीचे नाव, आईचे नाव, जन्म दिनांक, भ्रमणध्वनी क्रमांक (Mobile no.), स्वतःचे छायाचित्र, स्वाक्षरी हे मूळ वापरकर्ता तपशील आहेत जे अर्जदाराने प्रविष्ट केले पाहिजेत.
२. छायाचित्र आणि स्वाक्षरी अपलोड करण्यासाठी तपशील:
  - अ) कृपया छायाचित्र (Photo) किमान उंची २००px आणि रुंदी २००px (२०० X २००px) असलेली छायाचित्र प्रतिमा स्कॅन करून अपलोड करा. छायाचित्र (Photo) चा आकार ८० kb आणि २०० kb च्या दरम्यान असावा.
  - ब) पांढऱ्या पेपरवर ३.५x४.५ सेमीचा आयत काढा. काळ्या पेनचा वापर करून आयतामध्ये स्वाक्षरी करा. स्वाक्षरी स्कॅन करा आणि नोंदणी फॉर्ममध्ये अपलोड करा. स्वाक्षरीच्या प्रतिमेच्या आकाराची किमान उंची २००px आणि रुंदी २००px असावी. स्वाक्षरीच्या प्रतिमेचा आकार ३ kb आणि ५० kb दरम्यान असावा.
३. पुढे, अर्जदाराला अतिरिक्त वापरकर्ता तपशीलावर क्लिक करावे लागेल आणि त्याचा जात प्रवर्ग तपशील प्रविष्ट करावा लागेल. अर्जदाराकडे जात प्रमाणपत्र आहे की नाही, अशी विचारणा केली जाईल. जर उत्तर होय असेल, तर त्याने दिलेल्या ड्रॉपडाऊन मेनु मधून त्याची जात प्रवर्गाची निवड करावी लागेल.
४. अपंग आणि समांतर आरक्षणाबाबत पर्याय उपलब्ध असून आरक्षणाचा लाभ घेण्यासाठी अर्जदाराने पात्रतेनुसार माहितीची नोंदणी करावी.
५. शैक्षणिक पात्रता रकान्यात (Educational qualification field), अर्जदाराने त्याचे शैक्षणिक तपशील प्रविष्ट करणे आवश्यक आहे. इयत्ता १० वी चे मिळालेले गुण, कमाल गुण, उत्तीर्ण होण्याचे वर्ष, विद्यापीठाचे नाव इ. परीक्षेचे तपशील टाकावेत. गुणांची टक्केवारी आपोआप दर्शविली जाईल. (By Default)

६. एकदा शैक्षणिक तपशील प्रविष्ट केल्यानंतर अर्जदाराने पुढे चालू ठेवा (Continue) बटणावर क्लिक केले पाहिजे ज्यावर अर्जदाराकडून पुष्टीकरणाची विनंती केली जाईल की त्यांनी होय बटणावर क्लिक केल्यास त्यांना तपशील संपादित (Edit) करण्याची परवानगी दिली जाणार नाही.
७. यानंतर अर्जदाराला प्रत्येक विभागाशी संबंधित तपशीलाबाबत विचारणा केली जाईल. अर्जदाराने त्यानुसार त्याचे तपशीलाबाबत पूर्तता (Share) करावी.
८. पुढे जाण्यासाठी अर्जदाराला परीक्षा (Show Exams) पर्यायावर क्लिक करावे लागेल. त्यानंतर अर्जदाराने त्याला ज्या पदासाठी अर्ज करायचा आहे तो पर्याय ड्रॉपडाउन मेनु मधून निवडावा आणि त्यानंतर PROCEED बटणावर क्लिक करा.
९. शैक्षणिक पात्रतेमध्ये, अर्जदाराने संबंधित पदासाठी त्याचे शैक्षणिक तपशील प्रविष्ट केले पाहिजेत.
१०. अर्जदार नोंदणी फॉर्ममध्ये दिलेल्या जिल्हानिहाय यादीतून तीन पसंतीची परीक्षा केंद्र (Exam Centers) निवडू शकतो.
११. नोंदणी प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी अर्जदाराला परीक्षा शुल्क (Online) भरावे लागेल.
१२. अर्जदाराने सर्व अटी व शर्ती वाचल्या पाहिजेत आणि सहमत होण्यासाठी रकान्यात  अशी खूण (Click) करा.
१३. सहमत असल्याबाबत घोषणापत्र (I Agree) मान्य केल्यानंतरच Submit बटण उपलब्ध होईल.
१४. अर्जदाराला नोंदणी फॉर्मची प्रत प्रिंट करणे आणि डाउनलोड करण्याचा पर्याय उपलब्ध असेल.

#### ब) अर्जामधील माहितीचे पूर्वावलोकन (Preview) करणे.

१. वापरकर्तानाव (User Id) आणि पासवर्ड वापरून लॉग इन केल्यानंतर, अर्जदारास त्याच्या अर्जाचा सारांश पाहण्यासाठी उपलब्ध होऊ शकतो.
२. अर्जाची प्रत काढणेकरिता 'Print Preview' या बटणावर क्लिक करा.

#### क) परीक्षा शुल्क भरणे (Online Payment):

अर्जदार क्रेडिट/डेबिट कार्ड/एटीएम पिन/इंटरनेट बँकिंग/वॉलेट/कॅश कार्ड/आयएमपीएस द्वारे परीक्षा शुल्क भरू शकतात.

१. अर्जदार त्याच्या सोयीनुसार उपरोक्त पर्यायाद्वारे परीक्षा शुल्क भरू शकतो.
२. परीक्षा शुल्क केवळ ऑनलाइन पद्धतीने भरता येईल. इतर कोणत्याही पद्धतीने परीक्षा शुल्क स्विकारले जाणार नाही.
३. जर अर्जदार वीज किंवा इंटरनेटच्या कमतरतेमुळे परीक्षा शुल्क भरताना अयशस्वी झाला असेल तर त्याला परीक्षा शुल्क भरणे (Payment) प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी पुन्हा लॉग इन करावे लागेल.
४. परीक्षा शुल्क भरल्यानंतर अर्जदाराला "Payment Successful" असा संदेश मिळेल आणि परीक्षा शुल्क भरल्याच्या नोंदीचा तपशील अर्जावर दर्शविला जाईल.

#### ड) अर्जाची प्रत.

१. अर्जदाराने अर्जाची एक प्रत आपल्याकडे ठेवावी.
२. अर्ज कोणत्याही अधिकाऱ्याकडे जमा करण्याची आवश्यकता नाही.